ZAMAWIAJĄCY UPOWAŻNIONY:
Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu
ul. Ułańska 28
99-400 Łowicz
tel. 46 837 53 68
fax 46 837 59 91
REGON: 750079660
NIP: 834-14-56-538
www.zoz.pol.pl
email: lowzoz@pro.onet.pl

PEŁNOMOCNIK:
MERYDIAN Brokerski Dom Ubezpieczeniowy Spółka Akcyjna
90-456 Łódź, ul. Piotrkowska 233
REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205
e – mail: broker@merydian.pl
www.merydian.pl
tel. (42) 637 – 77 – 96÷98, fax. (42) 637 – 77 – 99
Dni i godziny pracy pełnomocnika: poniedziałek – piątek 08.00 – 16.00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy
ZOZ.VI.ZP.241-3/2020

Przedmiot zamówienia

USŁUGA GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOWICZU ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN

Termin składania ofert: 21.02.2020 r. do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 21.02.2020 r. o godz. 10:30

SPECYFIKACJĘ
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

……
Zatwierdził

Łowicz, dnia 10.02.2020 r.

Działając w oparciu o **U s t a w ę z dnia 29 stycznia 2004 r. P r a w o z a m ó w i e ń p u b l i c z n y c h (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1843, zwaną też dalej ustawą Pzp)** Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 214.000 EURO /**zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy/ na **usługę grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz członków ich rodzin.**

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A (Z W A N A T A K Ż E D A L E J „S I W Z” L U B „S P E C Y F I K A C J Ą”)

Spis treści:

I. Informacje o Zamawiającym
II. Informacje o brokerze ubezpieczeniowym
III. Opis przedmiotu zamówienia
IV. Termin wykonania zamówienia
V. Warunki udziału w postępowaniu
VI. Podstawy wykluczenia
VII. Wymagane oświadczenia lub dokumenty
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
IX. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
X. Termin związania ofertą
XI. Opis sposobu przygotowania oferty
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofert
XIV. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia
XV. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert
XVI. Informacje dotyczące trybu otwarcia, oceny ofert oraz ogłoszenia wyników przetargu
XVII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
XVIII. Wzór umowy i warunki zmiany umowy
XIX. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom
XXI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XXII. Informacje dotyczące walut obcych
XXIII. Jawność postępowania
XXIV. Inne wymagania związane z realizacją zamówienia
XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXVI. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2a – Struktura płciowo-wiekowa – pracownicy
Załącznik nr 2b – Struktura płciowo-wiekowo – współubezpieczeni
Załącznik nr 3 – Wzór umowy
Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu
ul. Ułańska 28
99-400 Łowicz
tel. 46 837 53 68; 46 837 56-11,12,13 wew. 252
fax 46 837 59 91

REGON: 750079660
NIP: 834-14-56-538
KRS:0000031857

www.zoz.pol.pl
email: lowzoz@pro.onet.pl

Zamawiający, działając na podstawie art. 15, ust. 2 i 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzył przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia brokerowi ubezpieczeniowemu, którym jest:

„MERYDIAN" Brokerski Dom Ubezpieczeniowy Spółka Akcyjna
90-456 Łódź, ul. Piotrkowska 233

II. INFORMACJE O BROKERZE UBEZPIECZENIOWYM

Brokerem pełniącym funkcję pełnomocnika Zamawiającego, uczestniczącym w przygotowaniu postępowania prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz oraz pośredniczącym przy zawieraniu umowy w oparciu o Ustawę Pzp oraz obsługującym jest:

„MERYDIAN" Brokerski Dom Ubezpieczeniowy S.A.
z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 233, 90-456 Łódź,
legitymujący się Zezwoleniem Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń nr 490/98,
REGON 472042317, NIP 725-17-06-712, KRS 0000048205,
tel. (42) 637 77 96-98, fax (42) 637 77 99
Strona internetowa: www.merydian.pl
e-mail: broker@merydian.pl
Dni i godziny pracy: 08.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa grupowego ubezpieczenia na życie pracowników **Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz członków ich rodzin.**
2. Kod grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   66.51.10.00-5 usługi ubezpieczenia na życie
   66.51.21.00-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
   66.51.22.10-7 usługi dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego
   66.51.22.20-0 usługi ubezpieczenia medycznego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z klauzulami rozszerzającymi zakres ochrony ubezpieczeniowej określa Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego zostanie zawarta umowa, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ. Wykonawca wystawi polisy określające przedmiot i zakres odpowiedzialności, sumy ubezpieczenia, wysokości składek, a także przekaże Ogólne Warunki Ubezpieczenia mające zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Przygotowanie niniejszego postępowania nie było poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy
36 miesięczny okres realizacji zamówienia kończy się z upływem dnia poprzedzającego początkowy dzień okresu realizacji zamówienia.

Termin realizacji zobowiązań Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego może wykraczać poza termin realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 01.04.2020 r. – 31.03.2023 r.

Przez pojęcie „termin realizacji zamówienia" rozumie się przedział czasowy, w którym udzielana jest ochrona ubezpieczeniowa zgodnie z zawartą umową ubezpieczenia.

Okres ubezpieczenia: zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**
Sposób i forma płatności: zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1 nie podlegają wykluczeniu;
   1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
   2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
   Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w oparciu o ustawę o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 381 z późn. zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia.
   2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **- Załącznik Nr 5 do SIWZ**
   2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
   Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **- Załącznik Nr 5 do SIWZ**
3. Zamawiający nie zastrzega warunków przewidzianych w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 13 - 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY

1. Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
   1.2 **Pełnomocnictwo** (lub ciąg pełnomocnictw) osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, udzielone przez osobę upoważnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć tylko w sytuacji, kiedy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby nie będące aktualnie uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca winien załączyć odpis pełny z właściwego rejestru.
   1.3 W przypadku składania oferty wspólnej dodatkowo: **pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   1.4 Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
   W przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa oświadczenie podpisane w swoim imieniu.
   1.5 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
   W przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa oświadczenie podpisane w swoim imieniu.
   Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza w tym oświadczeniu informacje o podwykonawcach.
   1.6 Dokumenty zawierające informacje o produkcie ubezpieczeniowym oraz ogólne warunki ubezpieczenia (warunki ubezpieczenia) Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń stanowiących przedmiot oferty Wykonawcy.
2. **Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od** dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji udzielanej bezzwłocznie po **otwarciu ofert**, o której mowa w rozdziale XV pkt. 4 SIWZ, zobowiązany jest do **przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności** lub braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
   Powyższy wymóg nie dotyczy Wykonawcy, którego oferta była jedyną ofertą.
   Oświadczenie należy przesłać w formie elektronicznej i złożyć w oryginale. Oświadczenie można złożyć na druku **Załącznika Nr 7 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej**.
   W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 r. poz. 1529), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu faksu lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ, które mogą mieć wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy dostarczyć na adres Zamawiającego: Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres e-mail: lowzoz@pro.onet.pl, a faxem na nr 46 837 59 91.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Elżbieta Węglarek – Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, 99-400 Łowicz ul. Ułańska 28, fax 46 837 59 91 e-mail: zozlowicz@interia.pl - w sprawach procedury przetargowej**,**
- Renata Góraj – broker - pracownik Brokerskiego Domu Ubezpieczeniowego „MERYDIAN" S.A. Łódź, ul. Piotrkowska 233, fax 42 637 77 99, e-mail: renata.g@merydian.pl - w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1. rozdziału VII niniejszej SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim (wskazany wydruk komputerowy), w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami. Parafka i data wymagana jest w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, składane są przez Wykonawcę w oryginale.
5. **Pełnomocnictwa winny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub poświadczonej przez wystawcę pełnomocnictwa.**
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmiotów, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oferta winna być umieszczona w trwale zapieczętowanej kopercie, z oznaczeniem nazwy Wykonawcy i adresu do korespondencji, z dopiskiem:
   USŁUGA GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁOWICZU ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN – NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 21.02.2020 R. GODZ. 10.30
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta winna być złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Rozdział XII SIWZ).
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, tylko pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zdobycie niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty leży w interesie Wykonawcy.
12. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
    13.1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
    13.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    13.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 7, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa". Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28, Sekretariat pok. 213** , **nie później niż do dnia 21.02.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po tym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty przesyłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem dostarczenia ich w terminie i na miejsce wskazane w pkt. 1.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28, Sala konferencyjna pok. 218 w dniu 21.02.2020 r. o godz. 10:30.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Wykonawca obowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 4 do SIWZ** – formularz ofertowy. Niepodanie ceny oferty w „Formularzu oferty" zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego sposobem podania wszystkich zawartych tam danych spowoduje odrzucenie oferty jako sprzecznej z treścią SIWZ.
2. Składki podane w formularzu ofertowym, w każdej pozycji formularza ofertowego należy wskazać w złotych, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Całkowita łączna cena wynika z iloczynu ceny jednostkowej, ilości składek miesięcznych i przewidywanej ilości osób ubezpieczonych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną ofertową jest wysokość składki ubezpieczeniowej obejmującej koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym: całość zakresu ochrony ubezpieczeniowej zaoferowanej przez Wykonawcę rozumianej jako zakres, wszystkie składniki cenotwórcze oraz wszelkiego innego rodzaju opłaty oraz podatki. W składkę mają zostać wliczone koszty obsługi umowy ubezpieczenia grupowego polegające na wykonywaniu czynności administracyjnych i marketingowych oraz kurtaż brokerski w łącznej wysokości stanowiącej równowartość 15% łącznej składki za każdy miesiąc trwania umowy i realizacji zamówienia.
4. Składki miesięczne jednostkowe podane w formularzu ofertowym traktowane będą, jako składki ostateczne nie podlegające żadnym zmianom bez względu na liczbę osób, która ostatecznie przystąpi do ubezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do takiego ustalenia ceny oferty by była ona adekwatna do zaoferowanego zakresu ubezpieczenia określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
6. Oferty zawierające w swej treści sformułowania mające wpływ na wysokość kwot podanych w **Załączniku nr 4 do SIWZ** traktowane będą na równi z ofertami zawierającymi błędy w obliczeniu ceny, i zgodnie z art. 89.1.6 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
8. Ewentualne upusty cenowe muszą zawierać się w oferowanej cenie.
9. Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW.

XIV. STANDARDY JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia w ramach Zakresu Minimalnego standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia opisując:
   1.1. zakres ubezpieczenia,
   1.2. przedmiot ubezpieczenia,
   1.3. wysokość świadczeń,
   1.4. warunki indywidualnej kontynuacji,
   1.5. klauzule obligatoryjne.
2. Dodatkowo w Załączniku nr 1 do SIWZ Zamawiający uwzględnił postanowienia odnoszące się, m.in. do zasad wypłaty świadczeń, bieżącej obsługi ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia itp.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający korzysta z możliwości określonej w art. 24aa ustawy Pzp tj.: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:**
   1.1. Oceny oferty dokonuje się na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika nr 4 do SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY
   1.2. Kryteria oceny ofert
      1.2.1. Znaczenie (waga) poszczególnych kryteriów w ogólnej ocenie ofert
      Cena 80%
      Klauzule fakultatywne 20%
      1.2.2. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach

Kryterium Cena:
Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Kryterium Klauzule fakultatywne – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za zastosowanie dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:

- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 1, 7, 16 - zostanie przyznany 1 punkt za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 10, 15 - zostanie przyznanych po 2 punkty za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 3, 4, 5, 9, 17 - zostanie przyznanych po 3 punkty za każdą klauzulę,
- rozszerzenie ochrony o klauzule nr 2, 6, 11, 12, 13, 14 - zostanie przyznanych po 4 punkty za każdą klauzulę
- rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 8, 18 - zostanie przyznanych 5 punktów za klauzulę

Zakres preferowany oceniany będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 4 do SIWZ - „FORMULARZ OFERTOWY", który określa ilość punktów za każdą klauzulę włączoną do oferty.
KLAUZULE oceniane będą następująco:

- Klauzula przyjęta w całości w treści opisanej w SIWZ otrzyma maksymalną liczbę punktów spośród wskazanych odpowiednio w **Załączniku nr 4 do SIWZ** - „FORMULARZ OFERTOWY" dla danej klauzuli (zaznaczona odpowiedź „tak" w kolumnie „2" „akceptujemy w treści opisanej w SIWZ"),
- Każda klauzula odrzucona w całości nie otrzyma punktów (zaznaczona odpowiedź „tak" w kolumnie „3" „odrzucamy klauzulę w całości"),
- Błędne oznaczenie, tj.: brak wypełnienia kolumn „2" i „3" bądź wpisanie „tak" lub „nie" w obydwu kolumnach spowoduje nieprzyznanie punktów za tę klauzulę.

Każda oferta otrzyma ocenę wyliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów z oferty ocenianej}}{\text{maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Maksymalna do uzyskania liczba punktów zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ wynosi za wszystkie klauzule fakultatywne – 52.

2. Punkty w poszczególnych kryteriach będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę końcową.

5. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ogólne warunki ubezpieczenia lub inne wzorce umowy (dalej **OWU**) będą mieć **zastosowanie do zawartej umowy tylko w kwestiach nieuregulowanych w SIWZ**, a w odniesieniu do warunków fakultatywnych w kwestiach nieokreślonych w Formularzu ofertowym. **W przypadku sprzeczności** treści OWU z postanowieniami określonymi w SIWZ lub w Formularzu ofertowym **strony związane są postanowieniami określonymi w SIWZ lub w Formularzu ofertowym**.
   OWU Wykonawcy nie są częścią oferty, a Zamawiający nie będzie badał ich zgodności z SIWZ.
6. Wykonawca ma prawo dostosować zakres ochrony wynikający z OWU do zakresu określonego przez Zamawiającego jako zakres minimalny, poprzez dołączenie do oferty postanowień zmieniających postanowienia OWU (dalej zwanych **postanowieniami dodatkowymi**). Zastosowanie postanowień dodatkowych będzie podlegać ocenie. W przypadku niezgodności treści postanowień dodatkowych z treścią SIWZ oferta zostanie odrzucona.

XVI. Informacje Dotyczące Trybu Otwarcia, Oceny Ofert oraz Ogłoszenia Wyników Przetargu

1. Otwarcie jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   5.1. jest niezgodna z ustawą Pzp;
   5.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
   5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   5.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
   5.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
   5.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważniony w przypadku, jeżeli:
   6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   6.3. w sytuacji wskazanej w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   8.1. jest zgodna z przepisami ustawy Pzp w zakresie niniejszego postępowania,
   8.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
   8.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
   9.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę

wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

9.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

9.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;

9.4. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

10. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 9.1 albo 9.4, na stronie internetowej www.zoz.pol.pl, na stronie internetowej Pełnomocnika www.merydian.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

XVII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP

1. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki w okolicznościach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w pkt 1. w wysokości do 5 % szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.
3. Warunki udzielenia zamówienia zostały określone w odpowiednim do pakietu Załączniku nr 3 do SIWZ - Wzór umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień Umowy, zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, w zakresie:
   - przedmiotu zamówienia (przedmiotu i zakresu ubezpieczenia),
   - terminu wykonania zamówienia,
   - wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Do okoliczności, po wystąpieniu których Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany należą:
   - zmiana obowiązujących przepisów prawa powodującą konieczność dostosowania do nich warunków umowy,
   - zmiany korzystne dla Zamawiającego/Ubezpieczającego/Ubezpieczonego.
4. Zmiany postanowień umowy muszą być dokonane na piśmie. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
5. Inne zmiany umowy są możliwe tylko w okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

XIX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań oraz wyjaśnienia odnośnie warunków SIWZ zamieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej www.zoz.pol.pl oraz na stronie internetowej Pełnomocnika www.merydian.pl bez ujawniania źródła zapytania.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują określone w Dziale VI tejże ustawy środki ochrony prawnej stosowne do trybu postępowania.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie można złożyć wyłącznie wobec:
   3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
   3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
   3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
   3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno:
   4.1. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp,
   4.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
   4.3. określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie:
   5.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana przed upływem terminu jej wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
   5.2. dla odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
   5.3. dla czynności innych niż określone w ppkt. 5.1 i 5.2 – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
   5.4. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
   5.5. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powtórzone lub dokonane czynności zaniechane przez Zamawiającego w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert skutkuje zawieszeniem biegu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść

strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
14. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nie wymaga się wniesienia wadium do niniejszego postępowania.
2. Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty w złotych polskich i w takiej walucie (PLN) nastąpi rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, udostępni zainteresowanemu Wykonawcy przewidziane ustawą dokumenty z postępowania, na jego pisemny wniosek.
2. Wniosek winien zawierać pożądaną formę i zakres udostępnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
   2.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm./;
   2.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. z 2016, poz. 1128/;
   2.3. Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej / tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1429 z późn. zm. /.

XXIV. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, o których to wymaganiach mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku a tym samym czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustalić pełnomocnika, tak aby wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może wymagać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXVI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

Zamawiający wykonując obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu z siedzibą: 99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28; tel. 46 837 53 68, 46 837 56-11,12,13 fax.: 46 837 59 91; mail: lowzoz@pro.onet.pl;**
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Dariusz Rełek, kontakt: iod@zoz.pol.pl, telefon 46 837 56 11 wew. 256
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZOZ.VI.ZP.241-3/2020 **na usługę grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz członków ich rodzin;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO