

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W ŁOWICZU

Znak sprawy: ZOZ.VI.ZP.241- 8 /2017

Łowicz, dn. 25.05.2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Przedmiot postępowania:
DOSTAWY WYROBÓW MEDYCZNYCH.

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Termin składania ofert | 02.06.2017 r. godz. 12:00 |
| Termin otwarcia ofert | 02.06.2017 r. godz. 12:30 |

Zatwierdzam

Dyrektor
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu

Jacek Kaniewski

.....
(kierownik zamawiającego)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ. W sprawach nieuregulowanych ustawą będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Dane zamawiającego:
 - 3.1. Dokładny adres do korespondencji:
Zespół Opieki Zdrowotnej, 99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28, z dopiskiem Dział Zamówień Publicznych.
 - 3.2. NIP: **834-15-56-538**
 - 3.3. REGON: **750079660**
 - 3.4. KRS: **0000031857**
 - 3.5. Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **46 837 59 91**
 - 3.6. Adres internetowy zamawiającego: <http://www.zoz.pol.pl>
 - 3.7. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zozlowicz@interia.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne będzie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, gdzie wartość zamówienia jest niższa, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawy wyrobów medycznych Kod CPV 33.14.00.00-3

Zakres rzeczowy kontraktu obejmuje dostarczanie do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu wyrobów medycznych w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w załączniku nr 4 do SIWZ z tolerancją / - 30%/ w każdej pozycji asortymentowej zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi sukcesywnie.

Przedmiot zamówienia składa się z 5 niepodzielnych zadań:

- zadanie nr 1 - papier termiczny
- zadanie nr 2 - taśma do operacyjnego leczenia wysiłkowego nie trzymania moczu u kobiet
- zadanie nr 3 - folia chirurgiczna
- zadanie nr 4 - jednorazowe myjki do mycia ciała
- zadanie nr 5 - strzykawki do podawania płynów i leków doustnie

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wyroby medyczne miały oznakowania i instrukcje używania zgodnie z art. 14 Ustawy o wyrobach medycznych (Dz.U. Dz 2010r. nr 107 poz. 679)

UWAGA!

Dostawy winny być realizowane transportem Wykonawcy do magazynów Zamawiającego w Aptece Szpitalnej w godz. 8-15.

IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH - 5 ZADANIA

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty zawartej w umowie przeznaczonej na jej realizację, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – **Zamawiający nie określił Wykonawcom żadnych warunków udziału w postępowaniu.**

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 R)

Działając na podstawie art.24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wraz z ofertą Wykonawcy składają aktualne na dzień złożenia oferty:
 - 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 1.2. wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (załączniki 2) i **przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 1.3. Wykonawca, który wskaże inny podmiot, któremu powierzy wykonanie części zamówienia (podwykonawcę) zobowiązany jest dodatkowo złożyć oświadczenie o nie podleganiu tego podwykonawcy wykluczeniu z postępowania (załączniki 2)
 - 1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w punkcie 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 1.5. w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w punkcie 1.2, a następnie potwierdzające ten warunek dokumenty (w przypadku uznania oferty tych Wykonawców za najkorzystniejszą) składają wszyscy z wspólnie składających ofertę Wykonawców.
2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie musi złożyć (na wezwanie Zamawiającego). Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona.**
 - 2.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia należy złożyć aktualne na dzień złożenia tych oświadczeń i dokumentów następujące dokumenty:**
 - 2.1.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy;
 - 2.1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2.1.1.; składa odpowiadający mu dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2.1.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2.1.4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o firmach, które złożyły oferty, kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, cenach, terminach wykonania zamówienia, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 5 ustawy PZP), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.1.5. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo złożyć wszystkie dokumenty dotyczące tego podmiotu wskazane w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzieleni zamówienia.

2.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu:

2.2.1. Zamawiający **nie określił Wykonawcom żadnych warunków udziału w postępowaniu** i nie wymaga złożenia w tym zakresie żadnych oświadczeń i dokumentów

2.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy - wyroby medyczne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

2.3.1 oświadczenie, że oferowane **wyroby medyczne** są dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 maja 2010 roku (Dz.U. Nr 107 poz. 679) o wyrobach medycznych** oraz posiadają aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP. Wykonawca zobowiązuje się do ich okazania na każde żądanie zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 5 do siwz).

2.3.2 deklaracje zgodności - **dla wszystkich pozycji**

2.3.3 wpis lub zgłoszenie do RWM - **dla wszystkich pozycji**

- 3.** Oświadczenia i dokumenty o których mowa w ust. 2 mają być aktualne na dzień złożenia.
- 4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i wszystkich dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1–9. **ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 6.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać niepodleganie wykluczeniu.
- 9.** W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego wszystkie kwoty podane w PLN, a będące elementami dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przelicza się z walut obcych na PLN według średniego kursu NBP ustalonego na dzień wszczęcia postępowania.

VIII. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej
2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale VII punkt 2.1.1. - w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją (za zgodność z oryginałem) pieczęcią Wykonawcy, imienna pieczęć osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale VII punkt 2.1.1. oraz jej podpisem.
3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zwraca uwagę na możliwość zastosowania na każdym etapie postępowania art. 22d ust. 2 i art. 26 ust. 2f Ustawy- Pzp

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w godzinach pracy Działu Zamówień Publicznych od godziny 7:30 do 15:05 drogą elektroniczną lub faksem **z wyłączeniem złożenia oferty, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających niepodleganie wykluczeniu i innych bezpośrednio związanych ze składaną ofertą dla której wymagana jest forma pisemna**
 - 2.1. Drogą elektroniczną strony przekazują:
 - 2.1.1 ze strony Wykonawcy – w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ.
 - 2.1.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ drogą mailową na adres: zozlowicz@interia.pl **Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań do przetargu dodatkowo formacie WORD,**
 - 2.1.3 ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zoz.pol.pl> oraz wszelkiej korespondencji między stronami.
 - 2.2. Faksem na numer **46 837 59 91**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami z wyłączeniem złożenia oferty;
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej <http://www.zoz.pol.pl>.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami to:
 - 8.1. **w sprawach merytorycznych:**
Zofia Rogowska – Tylman – kierownik apteki szpitalnej tel. 46 837 56 11-13 wew. 222
 - 8.2. **w sprawach formalnych:**
Elżbieta Węglarek- inspektor ds. Zamówień Publicznych; tel. 46 837 56 11-13 wew.252

X. WADIUM (art. 45, zwrot wadium art. 46)

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 85)

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (dla każdego zadania). Zamawiający nie wskazuje maksymalnej liczby zadań na które Wykonawca może złożyć oferty.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim (oferta i wszelkie inne dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone i poświadczone przez Wykonawcę), czytelnym pismem ręcznym nieścieralnym atramentem lub tuszem, bądź na maszynie lub komputerze oraz podpisana (czytelnie imię i nazwisko lub parafka + pieczętka) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
5. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, a w szczególności do podpisania oferty musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający zaleca trwałe zespolenie oferty.
8. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert. (czytelnie imię i nazwisko lub parafka + pieczętka).
9. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający prosi o wyraźne oznakowanie przez Wykonawców kart oferty zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Ta część oferty winna być opakowana w sposób uniemożliwiający przeglądanie jej przez innych wykonawców.
12. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i opatrzyć napisem:

„Przetarg nieograniczony – dostawy wyrobów medycznych”.

Znak sprawy: ZOZ.VI.241- 8/2017

Nie otwierać przed: 02.06.2017r. godz.12.30

DATA I GODZINA OTWARCIA

na kopercie należy podać nazwę i adres firmy.

13. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji – poprzez dopisanie na kopercie słowa „PRZETARG”.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dotyczące złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
16. W przypadku dostarczania ofert pocztą / kurierem należy zaznaczyć na liście przewozowym, iż jest to oferta przetargowa – w przypadku braku takiego oznaczenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu doręczenia oferty w miejscu innym niż wskazane w SIWZ.

17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców.
18. Zamawiający nie wskazuje żadnej kluczowej części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.
19. Wykonawca w odniesieniu do całości zamówienia może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a - 22c Ustawy- Pzp

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **do dnia 02.06.2017r. do godz. 12:00 w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w, 99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28, II piętro w budynku administracyjnym (pokój 213).**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.06.2017r. o godz. 12:30** w Sali konferencyjnej ZOZ w Łowiczu 99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28, II piętro w budynku administracyjnym (pok. 218).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług z zastrzeżeniem jak w ust. 5 winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Sposób obliczenia ceny oferty:

| | | |
|-------------------|---|--|
| Wartość netto | = | cena jednostkowa netto x szacunkowe potrzeby |
| Kwota podatku VAT | = | wartość netto x stawka podatku VAT |
| Wartość brutto | = | wartość netto + kwota podatku VAT (z zastrzeżeniem jak w ust. 6) |

Cena jednostkowa brutto podana w formularzu służy jedynie do wewnętrznych rozliczeń zamawiającego.
4. Cenę ofertową należy podać na podstawie zestawienia asortymentowo - ilościowo – cenowego stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ i złożyć wraz z ofertą.
5. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą PZP (Dz.U. z 2015r. poz.605), do ceny oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (załącznik nr 6 do SIWZ).

XV. KRYTERIA WYBORU I ZASADY DOKONANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami:

| Kryterium | Waga [%] | Max. liczba punktów do | Sposób oceny wg wzoru |
|-----------|----------|------------------------|-----------------------|
|-----------|----------|------------------------|-----------------------|

| | | zdobycia | |
|---|-------------|------------|---|
| Cena ofertowa brutto - C_o z zastrzeżeniem jak w roz. IV pkt 6 | 60% | 60 | $C_o = 100 \text{ pkt} \times \frac{C_n \text{ (cena najtańszej oferty)}}{C_b \text{ (cena badanej oferty)}} \times 60\%$ |
| Termin płatności - TP | 20% | 20 | Min. termin płatności - 30 dni , max. termin płatności - 60 dni 30 dni – 0 pkt 40 dni – 5 pt 50 dni – 10 pkt 60 dni – 20 pkt |
| Termin dostawy - TD | 20% | 20 | Max. termin dostawy - 3 dni , min. termin dostawy – 1 dzień. 3 dni – 0 pkt 2 dni – 10 pkt 1 dzień – 20 pkt |
| Maksymalna ilość punktów do zdobycia | 100% | 100 | $W_p = C_o + TP + TD$ |

- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg powyższego wzoru
gdzie:
W_p - całkowita liczba uzyskanych punktów,
C_o - punkty uzyskane w kryterium „cena”
C_n - cena najtańszej oferty
C_b - cena badanej oferty
TP - punkty uzyskane w kryterium „termin płatności”
TD - punkty uzyskane w kryterium „termin dostawy”
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena i jakość
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4-6, na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt **3**, jeżeli została złożona tylko jedna oferta i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy- Pzp
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147 151)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. WZÓR UMOWY (art. 139-146)

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

XIX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179-198)

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” w rozdziale 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXIII. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ PROWADZONE BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH PLN.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 91a UST. 1 USTAWY.

Wykaz załączników:

załącznik nr 1 - formularz oferty
załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
załącznik nr 3 - wzór umowy;
załącznik nr 4 – zestawienie asortymentowo - ilościowo - cenowe / 5 zadań/
załącznik nr 5 – oświadczenie o dopuszczeniu;
załącznik nr 6 – oświadczenie o odwróconym podatku VAT