

**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W ŁOWICZU**

**Znak sprawy: ZOZ.VI.ZP.241- 7/2019**

**Łowicz, dn. 22.07.2019r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)**

**Przedmiot postępowania:**

**DOSTAWY WYROBÓW MEDYCZNYCH.**

<b>Termin składania ofert</b>	<b>31.07.2019 r. godz. 12:00</b>
<b>Termin otwarcia ofert</b>	<b>31.07.2019 r. godz. 12:30</b>

Zatwierdzam

**Dyrektor**  
**Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu**  
**(kierownik zamawiającego)**  
**Urszula Kapusta-Tymoshchuk**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ. W sprawach nieuregulowanych ustawą będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Dane zamawiającego:
  - 3.1. Dokładny adres do korespondencji:  
Zespół Opieki Zdrowotnej, 99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28, z dopiskiem Dział Zamówień Publicznych.
  - 3.2. NIP: **834-15-56-538**
  - 3.3. REGON: **750079660**
  - 3.4. KRS: **0000031857**
  - 3.5. Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **46 837 59 91**
  - 3.6. Adres internetowy zamawiającego: <http://www.zoz.pol.pl>
  - 3.7. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [zozlowicz@interia.pl](mailto:zozlowicz@interia.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne będzie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, gdzie wartość zamówienia jest niższa, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Dostawy wyrobów medycznych Kod CPV 33.14.00.00-3;**

**Zakres rzeczowy kontraktu** obejmuje dostarczanie do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu wyrobów medycznych w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w załączniku nr 4 do SIWZ z tolerancją +/- 30% w każdej pozycji asortymentowej zgodnie z zamówieniami cząstkowymi składanymi sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.

#### **Przedmiot zamówienia składa się z 26 zadań:**

- zadanie nr 1 - nici wchłaniające syntetyczne, plecione, w podwójnym sterylnym opakowaniu z bezpośrednim dostępem do igły po otwarciu
- zadanie nr 2 - nici niewchłaniające jednowłóknowe syntetyczne, skórne-poliamidowe, w podwójnym sterylnym opakowaniu z bezpośrednim dostępem do igły po otwarciu, z nazwą własną produktu i składem chemicznym na opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym
- zadanie nr 3 - nici niewchłaniające jednowłóknowe syntetyczne, skórne i naczyniowe
- zadanie nr 4 - nici syntetyczne, niewchłaniające, poliamidowe, plecione, bezigłowe, czarne
- zadanie nr 5 - materiały specjalistyczne do zaopatrywania ran
- zadanie nr 6 - materiały syntetyczne niewchłaniające, polipropylenowe do zaopatrzenia przepukliny pachwinowej
- zadanie nr 7 - materiały syntetyczne niewchłaniające do zaopatrzenia przepukliny
- zadanie nr 8 - szwy mechaniczne
- zadanie nr 9 - drobny materiał zabiegowy
- zadanie nr 10 - opatrunki
- zadanie nr 11 - podkłady chłonne
- zadanie nr 12 - pieluchomajtki
- zadanie nr 13 - zestaw do strzykawki MEDRAD Vistron CT
- zadanie nr 14 - jednorazowe myjki do mycia ciała
- zadanie nr 15 - worki śniadaniowe
- zadanie nr 16 - pojemniki do próbek chirurgicznych
- zadanie nr 17 - wzierniki ginekologiczne
- zadanie nr 18 - papier termiczny
- zadanie nr 19 - folia chirurgiczna
- zadanie nr 20 - zestaw do stymulacji endokawitanej
- zadanie nr 21 - papiery do EKG, KTG, elektrody
- zadanie nr 22 - maski tlenowe

zadanie nr 23 - plomba z indykatorem procesu sterylizacji parowej  
zadanie nr 24 - pojemniki twardościennne  
zadanie nr 25 - paski do glukometru  
zadanie nr 26 - wapno sodowane z indykatorem

Wymagania Zamawiającego dotyczące nici /zadania nr 1- 2/.

- nitki nie mogą się strzępić ani zrywać
- nitka musi się dobrze wiązać(pewny węzeł)
- igła musi być stabilna w imadle (dotyczy nici z igłą)
- igła musi wielokrotnie przechodzić przez tkanę z jednakową ostrością (dotyczy nici z igłą)
- dopuszcza się tolerancję na długości igieł +/- 10 % , na długości nitki +/- 10 %, do pełnego milimetra zgodnie z zasadami zaokrąglania matematycznego.
- szaszetka zewnętrzna opisana nazwą nici i składem chemicznym w języku polskim – dot. zad. 2

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wyroby medyczne miały oznakowania i instrukcje używania zgodnie z art. 14 Ustawy o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U.2018 poz. 175 ze zm.)

#### **UWAGA!**

Zamawiający nie wskazuje żadnej kluczowej części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

Wykonawca w odniesieniu do całości zamówienia może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a - 22c Ustawy- Pzp.

Dostawy winny być realizowane transportem Wykonawcy do magazynów Zamawiającego do Apteki Szpitalnej ZOZ w Łowiczu w godz. 8-15.

#### **IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH - 26 ZADAŃ**

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**- 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty zawartej w umowie przeznaczonej na jej realizację, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – **Zamawiający nie określił Wykonawcom żadnych warunków udziału w postępowaniu.**
2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24.ust. 5;**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawi restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz z 2016r poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycielności przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe ( Dz.U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259, i 1844 oraz z 2016r poz. 615).

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 R)**

Działając na podstawie art.24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert,

a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wraz z ofertą Wykonawcy składają aktualne na dzień złożenia oferty:**

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).**
- 1.2. wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (załączniki 2) i przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 1.3. Wykonawca, który wskaże inny podmiot, któremu powierzy wykonanie części zamówienia (podwykonawcę) zobowiązany jest dodatkowo złożyć oświadczenie o nie podleganiu tego podwykonawcy wykluczeniu z postępowania (załączniki 2)**
- 1.4. w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w punkcie 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 1.5. w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w punkcie 1.2, a następnie potwierdzające ten warunek dokumenty (w przypadku uznania oferty tych Wykonawców za najkorzystniejszą) składają wszyscy z wspólnie składających ofertę Wykonawców.**

**2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie musi złożyć (na wezwanie Zamawiającego). Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.**

**2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia należy złożyć aktualne na dzień złożenia tych oświadczeń i dokumentów następujące dokumenty:**

- 2.1.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2.1.1.; składa odpowiadający mu dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**
- 2.1.3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o firmach, które złożyły oferty, kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, cenach, terminach wykonania zamówienia, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 5 ustawy PZP), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 2.1.4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo złożyć wszystkie dokumenty dotyczące tego podmiotu wskazane w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzieleni zamówienia. (Dz.U. z 2016 poz. 1126 ze zm).**

**2.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu:**

**2.2.1.** Zamawiający **nie określił Wykonawcom żadnych warunków udziału w postępowaniu** i nie wymaga złożenia w tym zakresie żadnych oświadczeń i dokumentów

**2.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:**

- 2.3.1** Oświadczenie, że oferowane **wyroby medyczne** są dopuszczone do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 maja 2010 roku (t.j. Dz.U. Nr 2018 poz. 175 ze zm.) o wyrobach medycznych** oraz posiadają aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 5 do SIWZ).
- 2.3.2** W przypadku produktów, które nie zostały sklasyfikowane jako wyrób medyczny wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia
- 2.3.3** deklaracja zgodności - **dla wszystkich pozycji** (nie dotyczy zadania nr 11 poz. 1, zadania nr 15 i 24)
- 2.3.4** wpis lub zgłoszenie do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych- **dla wszystkich pozycji** (nie dotyczy zadania nr 11 poz. 1, zadania n 15 i 24)
- 2.3.5** dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **dotyczy zadań nr 9, 10;** tzn:
- w klasie I niesterylnej – deklaracja zgodności CE,
  - w klasie I sterylnej i klasie IIa – deklaracja zgodności CE oraz certyfikat CE jednostki notyfikowanej przy udziale której dokonano oceny zgodności wyrobu medycznego,
  - w klasie IIb i klasie III - deklaracja zgodności CE, certyfikat CE jednostki notyfikowanej przy udziale której dokonano oceny zgodności wyrobu medycznego oraz dokument potwierdzający wywiązanie się z obowiązku dokonania zgłoszenia.
- 2.3.6** raport procesu walidacji sterylizacji oraz dokumenty wydane przez producenta potwierdzające spełnienie wymogów określonych w SIWZ- wyroby gazowe jałowe i niejałowe muszą być wykonane z przędzy min.15 TEX, kompresy jałowe i niejałowe z podwójnie podwijanymi brzegami typu ES. - **dotyczy zadań nr 9, 10;**
- 2.3.7** dokumenty wydane przez producenta potwierdzające spełnienie wymogów określonych w SIWZ - **dotyczy zadania nr 12 (pieluchomajtki),**
- 2.3.8** certyfikatu CE, oświadczenia producenta, prospekt lub katalog potwierdzający parametry oferowanych wyrobów medycznych - **dotyczy zadania nr 13**
- 2.3.9** w przypadku zaoferowania produktu równoważnego - **dotyczy zad. nr 13,** Wykonawca załączy:
- a. oświadczenie, potwierdzające parametry techniczne oferowanych zestawów wkładowych, w postaci materiałów technicznych ich producenta (prospekty, katalogi, foldery, zdjęcia, itp.)
  - b. oświadczenie, że zaproponowane produkty równoważne są w 100% kompatybilne ze wstrzykiwaczem kontrastu Medard Vistron CT ( nr seryjny 56724).
- 2.3.10** katalogi foldery lub ulotki potwierdzające parametry oferowanych wyrobów medycznych
- 2.3.11** **próbki** potwierdzające zgodność zaoferowanych wyrobów medycznych z opisem przedmiotu zamówienia:  
zadanie nr 1 – 2 szt. dla poz. 4, 6, 12, 17, 25, 27;  
zadanie nr 2 – 2 szt. dla każdej pozycji

- 3.** Oświadczenia i dokumenty o których mowa w ust. 2 mają być aktualne na dzień złożenia.
- 4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i wszystkich dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1–9. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. z 2016r poz. 1126 ze zm)
- 6.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać niepodleganie wykluczeniu.
9. W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego wszystkie kwoty podane w PLN, a będące elementami dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przelicza się z walut obcych na PLN według średniego kursu NBP ustalonego na dzień wszczęcia postępowania.

## **VIII. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ**

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej
2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale VII punkt 2.1.1. - w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją (za zgodność z oryginałem) pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale VII punkt 2.1.1. oraz jej podpisem.
3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zwraca uwagę na możliwość zastosowania na każdym etapie postępowania art. 22d ust. 2 i art. 26 ust. 2f Ustawy- Pzp

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w godzinach pracy Działu Zamówień Publicznych od godziny 7:30 do 15:05 drogą elektroniczną lub faksem **z wyłączeniem złożenia oferty, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających niepodleganie wykluczeniu i innych bezpośrednio związanych ze składaną ofertą dla której wymagana jest forma pisemna**
  - 2.1. Drogą elektroniczną strony przekazują:
    - 2.1.1 ze strony Wykonawcy – w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ.
    - 2.1.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ drogą mailową na adres: [zozlowicz@interia.pl](mailto:zozlowicz@interia.pl) **Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań do przetargu dodatkowo formacie WORD,**
    - 2.1.3 ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zoz.pol.pl> oraz wszelkiej korespondencji między stronami.
  - 2.2. Faksem na numer **46 837 59 91**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami z wyłączeniem złożenia oferty;
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://www.zoz.pol.pl>, bez wskazania źródła zapytania
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami to:

**8.1. w sprawach merytorycznych:**

Zofia Rogowska - Tylman - kierownik apteki szpitalnej; tel. 46 837 56 11-13 wew. 222

**8.2. w sprawach formalnych:**

Elżbieta Węglarek - inspektor ds. Zamówień Publicznych; tel. 46 837 56 11-13 wew. 252

**X. WADIUM (art. 45, zwrot wadium art. 46)**

**Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 85)**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (dla każdego zadania). Zamawiający nie wskazuje maksymalnej liczby zadań na które Wykonawca może złożyć oferty.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim (oferta i wszelkie inne dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone i poświadczone przez Wykonawcę), czytelnym pismem ręcznym nieścieralnym atramentem lub tuszem, bądź na maszynie lub komputerze oraz podpisana (czytelnie imię i nazwisko lub parafka + pieczęć) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
5. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, a w szczególności do podpisania oferty musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający zaleca trwale zespolenie oferty.
8. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert. (czytelnie imię i nazwisko lub parafka + pieczęć).
9. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający prosi o wyraźne oznakowanie przez Wykonawców kart oferty zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Ta część oferty winna być opakowana w sposób uniemożliwiający przeglądanie jej przez innych wykonawców.
12. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i opatrzyć napisem:

**„Przetarg nieograniczony – dostawy wyrobów medycznych”.**

**znak sprawy: ZOZ.VI.241- 7/2019**

**Nie otwierać przed 31.07.2019r. godz.12.30**

DATA I GODZINA OTWARCIA

**na kopercie należy podać nazwę i adres firmy.**

13. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji – poprzez dopisanie na kopercie słowa „PRZETARG”.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia dotyczące złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty

oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane

w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

16. W przypadku dostarczania ofert pocztą / kurierem należy zaznaczyć na liście przewozowym, iż jest to oferta przetargowa – w przypadku braku takiego oznaczenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu doręczenia oferty w miejscu innym niż wskazane w SIWZ.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **do dnia 31.07.2019r. do godz. 12:00 w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w, 99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28, II piętro w budynku administracyjnym (pokój 213).**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.07.2019r. o godz. 12:30** w Sali konferencyjnej ZOZ w Łowiczu 99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28, II piętro w budynku administracyjnym (pok. 218).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy).

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług z zastrzeżeniem jak w ust. 5 winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia (t.j. Dz.U. 2019 poz. 178)
3. Sposób obliczenia ceny oferty:

Wartość netto	=	cena jednostkowa netto x szacunkowe potrzeby
Kwota podatku VAT	=	wartość netto x stawka podatku VAT
Wartość brutto	=	wartość netto + kwota podatku VAT (z zastrzeżeniem jak w ust. 6)

Cena jednostkowa brutto podana w formularzu służy jedynie do wewnętrznych rozliczeń zamawiającego.
4. Cenę ofertową należy podać na podstawie zestawienia asortymentowo - ilościowo - cenowego stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ i złożyć wraz z ofertą.
5. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2015r poz.605 )oraz ustawą PZP (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), do ceny oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z

tymi przepisami (załącznik nr 6 do SIW

## XV. KRYTERIA WYBORU I ZASADY DOKONANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów do zdobycia	Sposób oceny wg wzoru
<b>Cena ofertowa brutto - C<sub>o</sub></b> z zastrzeżeniem jak w roz. IV pkt 6	60%	60	$C_o = 100 \text{ pkt} \times \frac{C_n \text{ (cena najtańszej oferty)}}{C_b \text{ (cena badanej oferty)}} \times 60\%$
<b>Termin wykonania reklamacji- TR</b>	20%	20	<b>termin wykonania reklamacji - max. 4 dni,</b> 4 dni - 0 pkt 3 dni - 10 pkt 2 dni i mniej - 20 pkt
<b>Termin dostawy - TD</b>	20%	20	<b>Termin dostawy - max. 4 dni</b> 4 dni - 0 pkt 3 dni - 10 pkt 2 dni i mniej - 20 pkt
<b>Maksymalna ilość punktów do zdobycia</b>	100%	100	$W_p = C_o + T_R + T_D$

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg powyższego wzoru  
**gdzie:**  
**W<sub>p</sub>** - całkowita liczba uzyskanych punktów,  
**C<sub>o</sub>** - punkty uzyskane w kryterium „cena”  
**C<sub>n</sub>** - cena najtańszej oferty  
**C<sub>b</sub>** - cena badanej oferty  
**T<sub>R</sub>** - punkty uzyskane w kryterium „termin wykonania reklamacji”  
**T<sub>D</sub>** - punkty uzyskane w kryterium „termin dostawy”
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena i jakość
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

## XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, który zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 6) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4-6, na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli została złożona tylko jedna oferta i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy- Pzp
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust.2 ustawy Pzp).

## **XVII.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147-151)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVIII. WZÓR UMOWY (art. 139-146)**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

## **XIX. ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH „RODO”**

Przetwarzane udostępnionych i powierzonych danych osobowych odbywa się w ZOZ w Łowiczu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. (RODO). W związku z powyższym podaje się, jak niżej:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych przetwarzanych przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu jest ta osoba prawna z siedzibą w Łowiczu, 99- 400 Łowicz, ul. Ułańska 28.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Łowiczu; adres: Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Ułańska 28; tel. 046 837 56-11, 12, 13 wew.256, e-mail: [iod@zoz.pol.pl](mailto:iod@zoz.pol.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych przez ZOZ w Łowiczu odbywa się wyłącznie w celu wykonywania przez Administratora zawartej umowy i w zakresie niezbędnym dla jej prawidłowego wykonania i ewentualnej kontroli przez organy uprawnione, przez okres zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP oraz dane zawarte w dokumentacji finansowej przez okres 5 lat zgodnie z art. 74 ust. 1 Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości.
4. Odbiorcami danych osobowych są i będą wyłącznie organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze, a także podmioty przetwarzające te dane w imieniu Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane przez ZOZ w Łowiczu nie są i nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, które tworzą Państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
6. Dane osobowe przetwarzane przez ZOZ w Łowiczu przetwarzane są przez okres obowiązywania zawartej umowy, przez okres trwania rękojmi/gwarancji z umowy, a dodatkowo przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi Administratora.
7. Dane osobowe przetwarzane przez ZOZ w Łowiczu nie podlegają profilowaniu oraz nie są wobec tych osób podejmowane zautomatyzowane decyzje.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179-198)**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” w rozdziale 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

**XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

**XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**XXIV. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ PROWADZONE BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH PLN.**

**XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 91a UST. 1 USTAWY.**

### **Wykaz załączników:**

załącznik nr 1 - formularz oferty

załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

załącznik nr 3 - wzór umowy

załącznik nr 4 - zestawienie asortymentowo - ilościowo - cenowe / 26 zadań/

załącznik nr 5 - oświadczenie o dopuszczeniu

załącznik nr 6 - oświadczenie o odwróconym podatku VAT